
图书管理系统

使用手册



开发单位： 精点科技

网 址： www.jdkjsoft.com

邮 箱： jdkj@jdkjsoft.com

联系电话： 0311-86730318

发布日期： 2007 年 01 月

版权声明：

【精点科技】之《图书管理系统》产品受中华人民共和国著作权法的保护，用户购买一套软件只拥有一套软件的使用权。未经授权的使用或擅自传播、复制本软件的部分或全部，都属违法行为。

诚征各地代理商，寻求合作伙伴！

EMail: jdkj@jdkjsoft.com

Tel: 0311-86730318



目 录

第 1 章 系统简介	1
1.1 系统特点	1
1.2 系统功能	2
第 2 章 安装与注册	5
2.1 系统环境要求	5
2.2 系统安装	5
2.3 系统注册	6
第 3 章 基本操作	7
3.1 系统启动	7
3.2 系统登录	7
3.3 修改密码	7
3.4 记录排序	8
3.5 增量搜索	8
3.6 窗口分隔	8
3.7 操作按钮	8
第 4 章 系统初始	9
4.1 系统初始	9
4.2 操作员管理	9
4.3 系统参数维护	10
4.4 图书分类维护	11
4.5 出版社维护	12



4.6 读者类别维护	12
4.7 馆藏书架维护	13
4.8 基础代码维护	14
4.9 图书档案初始化	14
4.10 期刊档案初始化	15
第 5 章 图书和期刊管理	17
5.1 图书订购管理	17
5.2 图书入库管理	18
5.3 图书注销管理	19
5.4 图书档案查询	20
5.5 期刊合订管理	20
第 6 章 读者管理	22
6.1 读者管理	22
6.2 读者借阅期刊查询	23
第 7 章 日常管理	24
7.1 图书借阅管理	24
7.2 图书预约管理	26
7.3 逾期图书查询	27
第 8 章 统计报表	28



第 1 章 系统简介

精点图书管理系统融合了图书管理的先进经验,是特别针对中小型图书馆的管理需求而设计的管理软件,是中小型图书馆科学化、信息化建设的有力工具。适用于各类企事业、机关、学校和科研院所的图书馆或图书室的管理。

本系统主要是针对图书和期刊的采访、编目、流通、检索等业务进行管理,完成对读者的办证、打印、挂失、暂停、恢复、注销等管理工作。全面反映书刊的编目入库情况、借阅情况、丢失和注销情况。同时借助功能强大的查询及报表功能使管理人员能及时、准确地了解所需信息。帮助管理人员更有效、更全面地管理图书。

1.1 系统特点

1. 功能全面: 提供书刊的采访订购、编目入库、日常借阅、归还或报失等管理,提供对读者的办证、挂失、恢复、注销等管理,以及多角度的查询分析功能,满足图书管理的日常管理需要。
2. 专业性强: 严格按照标准化的图书管理流程进行设计。
3. 界面友好: 菜单分类简洁,一目了然,操作十分简单快捷。
4. 自动化程度高: 每一个界面都经过精心设计,简单清晰,功能全面,无须在多个界面间来回切换,操作简单、方便。
5. 自定义性强: 提供出版社、馆藏位置等多种信息的自定义,方便日常管理操作。
6. 扩展性好: 提供图书的无限级分类。
7. 查询功能完善: 提供全方位,不同角度的查询功能。
8. 统计功能强大: 提供多种统计分析报表,统计报表不限于月报或年报,可以是任意时间段,为用户提供了极大的灵活性。
9. 内置标准的图书分类编号,用户可以根据需要进行剪裁。
10. 纯绿色软件,无须安装。



1.2 系统功能

1. 系统管理

包括：系统登录，修改密码，退出系统

2. 日常流通管理

图书借阅管理：完成图书的借阅、归还、续借、丢失等管理。

图书预约管理

逾期图书查询

期刊借阅管理：完成期刊的借阅、归还、续借、丢失等管理。

期刊预约管理

逾期期刊查询

3. 读者管理

读者档案管理：完成借书证的办理，挂失，恢复，停用，启用，补证，注销等功能。

借阅情况查询：以读者为线索，查询读者目前在借图书、图书借阅的历史记录、目前在借期刊、期刊借阅的历史记录、图书预约记录、期刊预约记录等。

4. 图书管理

图书订购管理

图书编目入库

图书注销管理

借阅情况查询：以图书为线索，查询图书的编目入库记录、目前借阅记录、历史借阅记录、预约记录、注销记录。

图书档案查询

图书订购查询

图书入库查询

图书注销查询

5. 期刊管理

期刊订购管理

期刊登到入库



过刊合订管理：将过期的期刊装订到一起进行馆藏。

期刊注销管理

借阅情况查询：以期刊为线索，查询期刊的编目入库记录、目前借阅记录、历史借阅记录、预约记录、注销记录。

期刊档案查询

期刊订购查询

期刊入库查询

过刊合订查询

期刊注销查询

6. 统计分析

图书综合情况统计

图书新增情况统计

图书减少期刊统计

逾期未还图书统计

图书借阅排行查询

期刊综合情况统计

期刊新增情况统计

期刊减少期刊统计

逾期未还期刊统计

期刊借阅排行查询

7. 基础数据维护

系统参数设置

图书分类维护

出版社维护

读者类别维护

馆藏书架设置

基础代码维护

8. 系统维护

操作员管理



系统初始

图书档案初始化

期刊档案初始化

数据清理



第 2 章 安装与注册

2.1 系统环境要求

《精点图书管理系统》是一款非常小巧的软件，仅需要 8M 的硬盘空间。对硬件没有特殊要求。显示器分辨率推荐为：1024×768。

《精点图书管理系统》是 32 位应用程序，可以运行在 Win 98/Xp/2000/2003 等系统。

2.2 系统安装

《精点图书管理系统》是纯绿色软件，无须安装。

系统分为单机版和网络版，单机版基于 Access 桌面数据库，网络版基于 SQL Server 数据库。

2.2.1 单机版的安装步骤：

直接解压后，即可运行。建议用户在桌面上创建系统的快捷方式。

系统目录结构如下：

BookMng\
 BookMng.Exe 运行文件
 Book.Mdb 数据库文件
 图书管理使用手册.pdf

2.2.2 网络版的安装步骤：

1. 解压程序文件包。
2. 在本机或局域网内安装 SQL Server 2000。
3. 将 JDKJBook_Data.MDF 通过 SQL Server 的管理器附加到数据库。
4. 在客户端为执行程序创建快捷方式。

5. 运行系统，初次运行时，系统会提示你选择数据库服务器，数据库实例名称以及登录秘密。在此，请输入数据库服务器的名称或 IP 地址，数据库实例名称〔JDKJBook〕，数据库登录名称〔默认 sa〕和登录密码〔sa 的登



录密码)。

如果连接数据库出现错误，请在客户端安装 SQL Server 的客户端。

2.3 系统注册

系统允许用户试用 30 天。30 天后需要注册才能使用。试用版只是功能的展现，有些功能不能有效执行。

购买产品后需要用户提供计算机的特征码，来构建注册码。

用户可以利用试用版的注册窗口来获得特征码，每台计算机的特征码不同，请在你准备运行该产品的计算机上获取特征码。

完成汇款后，请及时将汇款时间、汇款金额、购买的产品、单位名称、特征码告知我们，以便尽快为你提供注册码。



第3章 基本操作

3.1 系统启动

双击应用程序或应用程序的快捷方式，即可启动应用系统。

3.2 系统登录

系统登录是为了保障系统安全运行，防止系统信息被随意修改而设立的。进入系统后，单击菜单上的[系统登录]或点击[系统登录工具按钮]启动登录窗口。



屏幕格式如图 3-1 所示：在相应的位置填上“登录编号”，然后输入“登录密码”，单击 登录按钮，如果登录成功，即可进入各管理模块进行业务处理。

系统的操作权限分为：无权限、查询权限、管理权限、系统维护权限。

系统初始时，默认的操作人员为 Admin，口令为：admin。属系统维护权限。

3.3 修改密码

为了保证数据的完整性和安全性，防止他人窃取操作员密码进入系统，造成数据的混乱。操作人员可以不定期的对自己的密码进行修改。



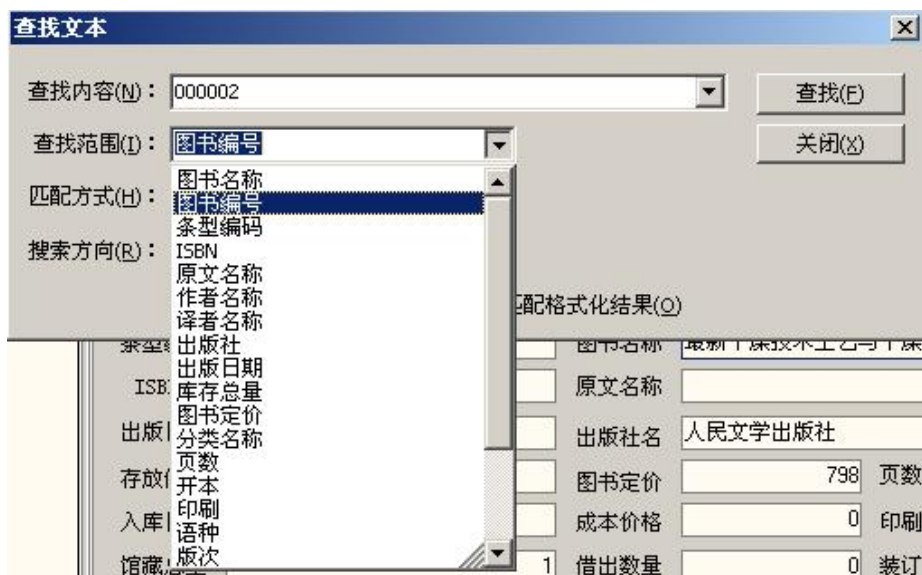


3.4 记录排序

在系统的大部分数据列表窗口中，都具有排序功能，用鼠标点击相应列的标题，即可按相应列升序排序，连续点击相应列使排序在升序和降序间切换。

3.5 增量搜索


系统中的大部分数据列表，具有增量搜索功能，运行时你可以使用 **Ctrl+F** 键启动增量搜索窗口：



3.6 窗口分隔

在系统中，大部分左右布局的窗口都具有窗口分割功能，将鼠标移至左右分割线，鼠标呈左右分割状，此时按下鼠标左键，拖动鼠标至适当位置，放开鼠标左键，系统将根据分割线的新位置重新调整左半部分和右半部分的大小。

3.7 操作按钮

系统的每一个窗口都包含右侧所示的全部或部分  操作功能按钮。这些功能按钮的含有是：查询、添加、删除、保存、打印、登帐、退出。



第 4 章 系统初始

系统初始化的过程

系统在正式使用前，需要进行初始化设置，步骤如下：

- 1.系统初始：点击本功能模块的【系统初始】按钮进行垃圾数据清理。
- 2.基础数据设置：对图书分类、出版社、读者分类、图书馆书架设置、基础代码等数据进行设置。
- 3.库存初始化：对馆藏的图书和期刊进行清查，摸清各类书刊的库存数量和借出数量，建立书刊的期初库存数据。
- 4.正式运行：以上步骤完成后，即可正式运行系统，处理日常业务。
- 5.建议：正式运行后不再使用图书档案初始化和期刊档案初始化功能模块，对期初库存数据进行修改。如果发现期初库存数据有误，请利用编目入库和注销功能来调整数据。

4.1 系统初始

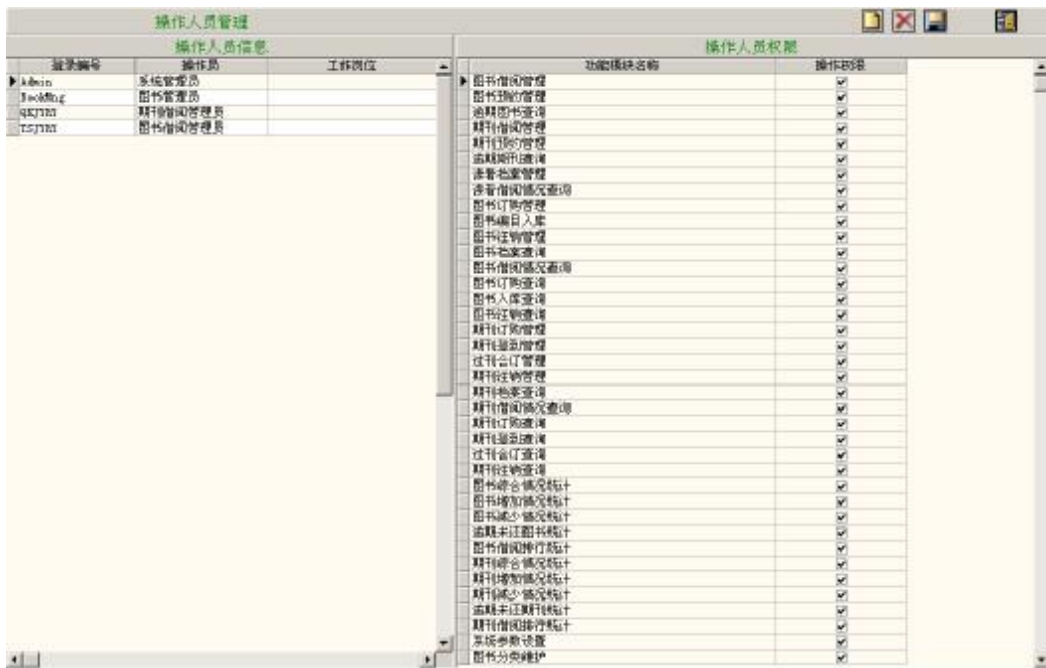
系统在试用阶段，产生了许多演示数据，在系统正式使用之前，需要将这些垃圾数据清理干净。

点击【系统维护】的【系统初始】启动【系统初始】功能模块。

本功能模块就是用于清理系统的垃圾数据，将系统置为初始状态。本功能将清理所有的读者档案、借阅证挂失记录、借阅证挂失恢复记录、借阅证延期记录、借阅证补证记录、借阅证暂停记录、借阅证暂停恢复记录、借阅证注销记录、图书档案、图书订购记录、图书编目入库记录、图书注销记录、期刊档案、期刊订购记录、期刊编目入库记录、期刊注销记录、图书借阅记录、图书预约记录、期刊借阅记录、期刊预约记录等。一旦清除不可恢复，请小心使用。

4.2 操作员管理

该窗口用于维护系统的操作人员，并为其分配权限，窗口分为左右两部分。

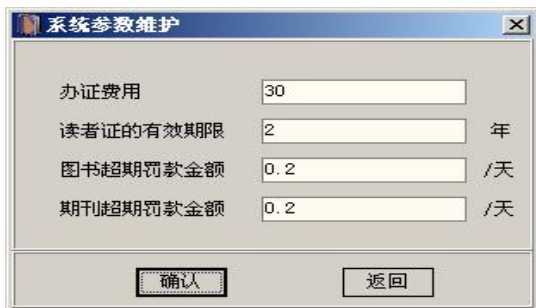


窗口左侧为操作人员的维护列表，右侧为对应操作人员的权限。

- 1.添加：单击[添加]按钮，将增加一个操作人员。
- 2.维护：在左侧的列表中对操作人员的信息进行维护。
- 3.删除：单击[删除]按钮，将删除当前选定的操作人员。
- 4.分配权限：在右侧的权限列表中，设定操作人员对各个功能模块的操作权限。
- 5.保存：单击[保存]按钮，将当前所作的修改保存到数据库。
- 6.退出：单击[退出]按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

4.3 系统参数维护

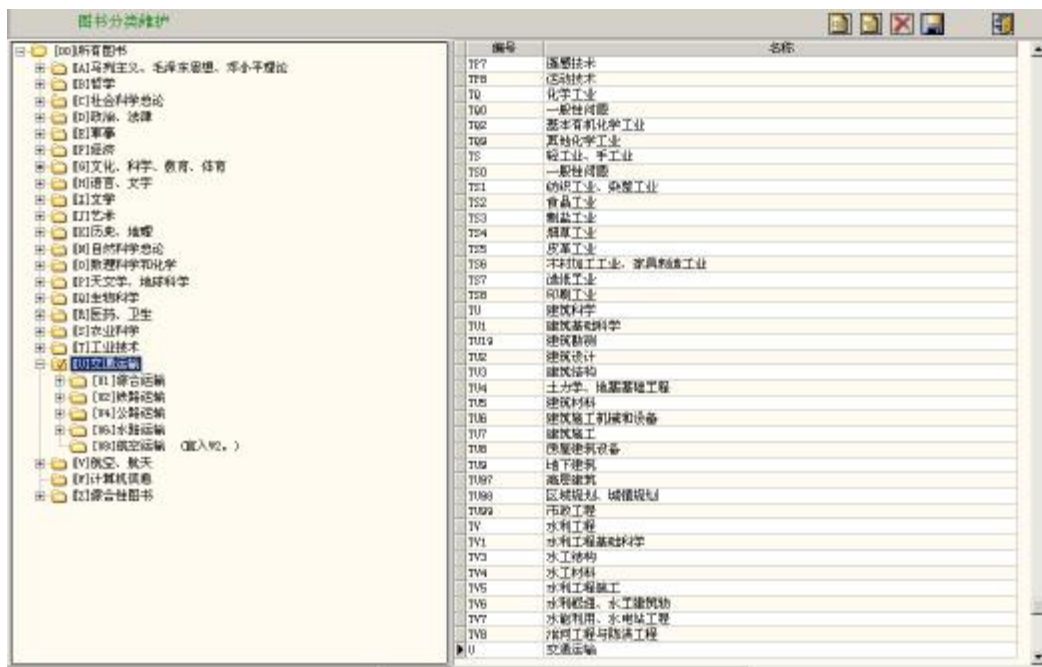
该窗口用于系统的参数进行设置。





4.4 图书分类维护

该窗口用于对图书分类进行维护，系统已经预置了标准的图书分类，用户可以根据自己的需要进行裁减。



图书分类间采用树状结构表示，可以形成十级的嵌套分类，每一分类可以包含 100 个子分类。

窗口左侧为图书分类的目录树，右侧为图书分类的详细信息维护部分。

1. 添加子分类：单击[添加子分类]按钮，将增加当前选定图书分类的一个子分类。

2. 添加兄弟分类：单击[添加兄弟分类]按钮，将增加当前选定图书分类的一个兄弟分类。

3. 维护：在右侧的信息栏中可以对图书分类的相应信息进行维护。

4. 删除：单击[删除]按钮，将删除当前选定的图书分类，如果图书分类包含子分类，将不允许删除。

5. 保存：单击[保存]按钮，将当前所作的修改保存到数据库。

6. 退出：单击[退出]按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。



4.5 出版社维护

该窗口用于出版社进行维护。



1. 添加：单击[添加]按钮，将添加一个出版社。
2. 维护：在信息栏中可以对出版社的相应信息进行维护。
3. 删除：单击[删除]按钮，将删除当前选定的出版社
4. 保存：单击[保存]按钮，将当前所作的修改保存到数据库。
5. 退出：单击[退出]按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

4.6 读者类别维护

该窗口用于对读者类别进行维护。



读者类别维护

读者类别名称	可借阅图书数量	可借阅图书天数	图书可续借次数	可借阅期刊数量	可借阅期刊天数	期刊可续借次数
学生	3	30	1	1	10	1
研究生	5	60	1	3	30	3
教师	10	60	1	3	30	3

1. 添加：单击[添加]按钮，将添加一个读者类别。
2. 维护：在信息栏中可以对读者类别的相应信息进行维护。
3. 删除：单击[删除]按钮，将删除当前选定的读者类别
4. 保存：单击[保存]按钮，将当前所作的修改保存到数据库。
5. 退出：单击[退出]按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

4.7 馆藏书架维护

该窗口用于对馆藏书架进行维护。



馆藏书架设置

书架位置
1-01-01
1-01-02
1-01-03
1-02-02
1-02-03

1. 添加：单击[添加]按钮，将添加一个书架。
2. 维护：在信息栏中可以对书架的相应信息进行维护。
3. 删除：单击[删除]按钮，将删除当前选定的书架
4. 保存：单击[保存]按钮，将当前所作的修改保存到数据库。
5. 退出：单击[退出]按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。



4.8 基础代码维护

该窗口用于对图书开本、语种、期刊周期等信息进行维护。



4.9 图书档案初始化

该窗口用于对图书档案进行维护。窗口分三部分：左侧为图书分类目录树；右上侧为当前选定图书分类包含的所有图书列表；右下侧为当前选定图书的详细档案信息。





1. 添加：单击[添加]按钮，将向当前选定的图书分类添加一个图书，注意：只能向最末级的图书分类添加资产。
2. 维护：在右下侧的信息栏中可以对图书档案的相应信息进行维护。
3. 删除：单击[删除]按钮，将删除当前选定的图书。
4. 保存：单击[保存]按钮，将当前所作的修改保存到数据库。
5. 导出到 Excel 文件：将图书档案导出到 Excel 文件。
6. 从 Excel 文件导入图书档案。

图书名称	1	出版日期	9	印刷	16
图书编号	2	库存总量	10	语种	17
条型编码	3	图书定价	11	版次	18
ISBN	4	成本价格	22	装订	19
原文名称	5	分类编码	12	附件	20
作者姓名	6	入库日期	23	书架	21
译者姓名	7	页数	14		
出版社	8	开本	15		

7. 退出：单击[退出]按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

4.10 期刊档案初始化

该窗口用于对期刊档案进行维护。窗口分二部分：上侧为所有期刊列表；下侧为当前选定期刊的详细档案信息。



期刊档案初始化

期刊名称	年度	期号	期刊编号	条形码	ISSN	统一刊号	邮发代号	出版周期	总期号	出版社
读者文摘	2006	19	000001	97710051800040619	97710051805	CN62-1118/Z	54-17			甘肃人民出版社
读者文摘	2006	20	000006	97710051800040620	97710051805	CN62-1118/Z	54-17			甘肃人民出版社
读者文摘	2006	21	000005	97710051800040621	97710051805	CN62-1118/Z	54-17			甘肃人民出版社
读者文摘	2006	22	000004	97710051800040622	97710051805	CN62-1118/Z	54-17			甘肃人民出版社
读者文摘	2006	23	000003	97710051800040623	97710051805	CN62-1118/Z	54-17			甘肃人民出版社
读者文摘	2006	19-24	000006	97710051800042006	97710051805	CN62-1118/Z	54-17			甘肃人民出版社
读者文摘	2006	24	000002	977100518000424	97710051805	CN62-1118/Z	54-17		0	甘肃人民出版社
商业周刊	2006	1	000001	9774657699301	97765769979			月刊	23	南开大学出版社
航海技术	0	0	000000	97756188012					0	

期刊编号: 000007 期刊分类: [S]综合类图书 出版周期: 年度: 2006

条形码: 97710051800040619 期刊名称: 读者文摘 期号: 19 总期号:

ISSN: 97710051805 出版社名: 甘肃人民出版社 页数: 16 开本: 16开

出版日期: 1800-01-01 统一刊号: CN62-1118/Z 期刊定价: 5 成本价: 2.5 印刷: 彩色 装订: 中文

存放位置: 1-02-03 邮发代号: 54-17 馆藏位置: 1 入库日期: 2007-01-08 装订: 平装 附件:

1. 添加: 单击[添加]按钮, 添加一个期刊。
2. 维护: 在右下侧的信息栏中可以对期刊档案的相应信息进行维护。
3. 删除: 单击[删除]按钮, 将删除当前选定的期刊。
4. 保存: 单击[保存]按钮, 将当前所作的修改保存到数据库。
5. 导出到 Excel 文件: 将期刊档案导出到 Excel 文件。
6. 从 Excel 文件导入期刊档案。
7. 退出: 单击[退出]按钮, 将退出该窗口, 如果当前的修改信息没有保存, 将询问是否保存。



第5章 图书和期刊管理

图书管理主要包括：图书订购管理、图书编目入库管理、图书注销管理、图书档案查询、图书借阅情况查询、图书订购查询、图书入库查询、图书注销查询八个模块。

期刊管理主要包括：期刊订购管理、期刊编目入库管理、过刊合订管理、期刊注销管理、期刊档案查询、期刊借阅情况查询、期刊订购查询、期刊入库查询、过刊合订查询、期刊注销查询十个模块。

其操作模式基本相同，本手册就一个典型的界面进行说明，其它界面基本类同。

5.1 图书订购管理

该窗口用于图书订购管理。窗口分二部分：左侧为订购单列表，右侧为当前选定的订购单的详细信息



1. 查询：选定起始日期和终止日期，单击[查询]按钮，搜索出指定时间段内的所有图书订购单。



2. 添加：单击[添加]按钮，将添加一条订购单。
3. 维护：在右侧的信息栏中可以对未执行完成的订购单的相应信息进行维护，已执行完成的订购单不可修改。
4. 删除：单击[删除]按钮，将删除当前选定的未执行的订购单，已执行的订购单不可删除。
5. 保存：单击[保存]按钮，将当前所作的修改保存到数据库。
6. 强行终止：对当前选定的订购单进行终止处理。
7. 退出：单击[退出]按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

5.2 图书入库管理

图书到货后，经编目入库后才可进入流通。窗口分二部分：左侧为入库单列表，右侧为当前选定的入库单的详细信息

单据编号	图书名称	入库数量	验收日期	经手人
200701020001	编译原理	3	2007-01-02	
200701020003	编译原理	2	2007-01-02	
200701020004	编译原理	3	2007-01-02	
200701060001	数据库原理	5	2007-01-06	

单据编号		验收日期	
200701020001		2007-01-02	
订单编号	200701020003	入库数量	3
供应厂商		经办人员	
联系方式			

图书名称		图书分类	
编译原理		自然科学教育与普及	
图书编号	000004	多卷编号	000004
图书作者	刘胜国	原文名称	
图书译者		出版社名	机械工业出版社
出版日期	2006-01-01	ISBN	9783456619837
图书定价	20	页数	456
成本价格	26	开本	16开
馆藏位置		印刷	黑白
		装订	平装
		附件	

1. 查询：选定起始日期和终止日期，单击[查询]按钮，搜索出指定时间段内的所有图书入库单。
2. 添加：单击[添加]按钮，将添加一条入库单。
3. 维护：在右侧的信息栏中可以对未登帐的入库单的相应信息进行维护，已登帐的入库单不可修改。



- 4.删除：单击[删除]按钮，将删除当前选定的未登帐的入库单，已登帐的入库单不可删除。
- 5.保存：单击[保存]按钮，将当前所作的修改保存到数据库。
- 6.登帐：对当前选定的入库单进行登帐处理，将入库单置为登帐状态，并添加图书档案记录。
- 7.退出：单击[退出]按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

5.3 图书注销管理

当图书严重破损或失去保存价值后，可以进行注销处理。窗口分为上下两部分：上部为注销记录列表；下部为选定注销记录的信息。

单据编号	图书编号	图书名称	图书条码	注销原因	注销数量	注销日期	经办人
200701020002	000001	邓小平文选	000001	损坏	1	2007-01-02	
200701020003	000002	邓小平论	000002		1	2007-01-02	

注销单信息							
单据编号	200701020002	条码编号	000001	图书名称	邓小平文选	图书编号	000001
注销数量	1	注销原因	损坏	注销日期	2007-01-02	经办人	

- 1.查询：选定起始日期和终止日期，单击[查询]按钮，搜索出指定时间段内的所有图书注销单。
- 2.添加：单击[添加]按钮，将添加一条注销单。
- 3.维护：在下侧的信息栏中可以对未登帐的注销单的相应信息进行维护，已登帐的注销单不可修改。可以通过三种方式来选定要注销的图书。(1)输入图书编号；(2)扫描条形码，或输入条形码；(3) 点击图书名称选择框的按钮，弹出图书选择窗口。



4.删除：单击[删除]按钮，将删除当前选定的未登帐的注销单，已登帐的注销单不可删除。

5.保存：单击[保存]按钮，将当前所作的修改保存到数据库。

6.登帐：对当前选定的注销单进行登帐处理，将注销单置为登帐状态，并减少图书馆藏数量。

7.退出：单击[退出]按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

5.4 图书档案查询

窗口分为上下两部分。上部为图书列表；下部为对应图书的编目入库记录、目前在借记录、历史借阅记录、预约记录、注销记录。可以使用 **Ctrl+F** 键启动增量搜索窗口，来查找图书。

图书档案信息									
图书名称	图书编号	条形码	ISBN	原文名称	作者名称	译者名称	出版社	出版日期	馆藏数量
邓小平文选	000001	000001	97865799435				人民出版社	2006-12-04	19
邓小平文选	000002	000002	9784535353				外文出版社		9
邓小平文选	000003	000003						1999-12-30	2
邓小平文选	000004	000004	9785498872637		刘胜国		机械工业出版社	2006-01-01	3
邓小平文选	000011	9781505389539	T-81009				上海外语教育出版社		1
邓小平文选	000001	9781099229023	T-5024				冶金工业出版社		2
邓小平文选	000002	9781505389530	T-105				机械出版社		4
邓小平文选	000006	9781505389534	T-106				中国电影出版社		1
邓小平文选	000007	9781505389535	T-106				中国电影出版社		1
邓小平文选	000008	9781505389536	T-1001				中央民族大学出版社		1
邓小平文选	000009	9781505389537	T-104				中国文联出版社		1
邓小平文选	000017	9781505389545	T-105				机械出版社		1
邓小平文选	000023	9781505389551	T-1002				北京华艺出版社		1
邓小平文选	000033	9781505389561	T-03				科学出版社		1
邓小平文选	000034	9781505389562	T-03				科学出版社		1
邓小平文选	000035	9781505389563	T-03				科学出版社		1
邓小平文选	000051	9781505389570	T-101				中华书局		1
邓小平文选	000052	9781505389580	T-100				商务印书馆		1
邓小平文选	000054	9781505389582	962-7174				中国文联出版社		1

图书借阅信息									
图书名称	图书编号	条形码	ISBN	原文名称	作者名称	译者名称	出版社	出版日期	馆藏数量
邓小平文选	000001	000001	97865799435				人民出版社	2006-12-04	19
邓小平文选	000002	000002	9784535353				外文出版社		9
邓小平文选	000003	000003						1999-12-30	2
邓小平文选	000004	000004	9785498872637		刘胜国		机械工业出版社	2006-01-01	3
邓小平文选	000011	9781505389539	T-81009				上海外语教育出版社		1
邓小平文选	000001	9781099229023	T-5024				冶金工业出版社		2
邓小平文选	000002	9781505389530	T-105				机械出版社		4
邓小平文选	000006	9781505389534	T-106				中国电影出版社		1
邓小平文选	000007	9781505389535	T-106				中国电影出版社		1
邓小平文选	000008	9781505389536	T-1001				中央民族大学出版社		1
邓小平文选	000009	9781505389537	T-104				中国文联出版社		1
邓小平文选	000017	9781505389545	T-105				机械出版社		1
邓小平文选	000023	9781505389551	T-1002				北京华艺出版社		1
邓小平文选	000033	9781505389561	T-03				科学出版社		1
邓小平文选	000034	9781505389562	T-03				科学出版社		1
邓小平文选	000035	9781505389563	T-03				科学出版社		1
邓小平文选	000051	9781505389570	T-101				中华书局		1
邓小平文选	000052	9781505389580	T-100				商务印书馆		1
邓小平文选	000054	9781505389582	962-7174				中国文联出版社		1

5.5 期刊合订管理

当期刊过期后，可以将其合订成册。窗口分为三部分：左侧为合订记录列表；右上部为合订后的期刊信息；右下部为组成合刊的各个过期期刊明细。



过刊合订管理 2006-12-10 至 2007-01-10

单据编号	期刊名称	年度	期号	合订数
200701080004	诗哲文选	2006	19-24	

合订信息

单据编号	200701080004	合订日期	2007-01-08	年度	2006
合订数量	1	经手人		期号	19-24
条形码	97710051800042006	期刊编号	000008	页数	
期刊名称	诗哲文选	ISSN	10061806	语种	中文
出版社名	甘肃人民出版社	出版周期	半月刊	装订	平装
期刊分类	文学评论性图书	存放位置	1-0C-03	开本	16开
统一刊号	CN62-1118/X	邮发代号	54-11	印刷	黑白
期刊定价		成本价	12	附件	

分刊信息

期刊条码	期刊编号	期刊名称	年度	期号
977100518000424	000002	诗哲文选	2006	24
977100518000406	000003	诗哲文选	2006	23
977100518000406	000004	诗哲文选	2006	22
977100518000406	000005	诗哲文选	2006	21
977100518000406	000006	诗哲文选	2006	20
977100518000406	000007	诗哲文选	2006	19

期刊编号 000008 期刊名称 诗哲文选

条形码 977100518000424 期刊年度 2006 期刊期号 24

本系统 已登帐

1. 查询：选定起始日期和终止日期，单击[查询]按钮，搜索出所有未登帐的合订单，以及指定时间段内的所有已登帐合订单。
2. 添加：单击[添加]按钮，将添加一条合订单。
3. 维护：在右侧的信息栏中可以对未登帐的合订单的相应信息进行维护，已登帐的合订单不可修改。
4. 添加分刊明细：单击[添加分刊]按钮，将添加一条分刊记录。
5. 选定分刊：可以通过三种方式来选定分刊。(1)输入分刊编号；(2)扫描条形码，或输入条形码；(3) 点击分刊名称选择框的按钮，弹出期刊选择窗口。
6. 删除分刊明细：单击[删除分刊]按钮，将删除当前选定的分刊明细记录。
7. 删除：单击[删除]按钮，将删除当前选定的未登帐的合订单，已登帐的合订单不可删除。
8. 保存：单击[保存]按钮，将当前所作的修改保存到数据库。
9. 登帐：对当前选定的合订单进行登帐处理，将合订单置为登帐状态，添加合订后的期刊档案，注销分刊。
10. 退出：单击[退出]按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存



第 6 章 读者管理

6.1 读者管理

该模块完成对读者借书证的办理，挂失，恢复，停用，启用，补证，注销等功能。

1. 添加：单击[添加]按钮，将增加一个读者。
2. 维护：在左侧的列表中可以对该读者的信息进行维护。
3. 删除：单击[删除]按钮，将删除当前选定的读者。
4. 导出到 Excel：将读者档案导出到 Excel 文件。
5. 挂失与恢复：当读者的借阅证丢失后，可以进行挂失，在右下侧的挂失与恢复页中点击[挂失]按钮，完成挂失；当读者的借阅证找到后，可以进行挂失恢复，在右下侧的挂失与恢复页中点击[恢复]按钮，完成挂失恢复。
6. 补办借阅证：在右下侧的补办借阅证页中输入行编号和行条码，点击[补办借阅证]按钮，完成挂失。
7. 借阅证延期：如果借阅证用期限，当借阅证到期后可以进行延期处理。



8. 暂停与恢复：可以对借阅证进行暂停处理，在右下侧的暂停与恢复页中点击[暂停]按钮，完成暂停；可以进行暂停恢复，在右下侧的暂停与恢复页中点击[恢复]按钮，完成暂停恢复。

9. 注销借阅证：可以对借阅证进行注销处理。

10. 保存：单击[保存]按钮，将当前所作的修改保存到数据库。

11. 退出：单击[退出]按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

6.2 读者借阅期刊查询

以读者为线索，查询读者目前在借图书、图书借阅的历史记录、目前在借期刊、期刊借阅的历史记录、图书预约记录、期刊预约记录等。



第7章 日常管理

日常管理主要包括：图书借阅管理、图书预约管理、逾期图书查询、期刊借阅管理、期刊预约管理、逾期期刊查询六个模块。其操作模式基本相同，本手册就典型的界面进行说明，其它界面基本类同。

7.1 图书借阅管理

完成图书的借阅、归还、续借、丢失、丢失找回等管理。

窗口分为左右两部分，左侧为读者选定区，右侧为图书借阅操作区。

1. 选定读者：可以通过三种方式来选定读者。(1)输入读者编号；(2)扫描条形码，或输入条形码；(3) 点击读者编号框的按钮，弹出读者选择窗口。选定读者后，即可在左侧显示出读者的信息，在右侧显示出读者当前借阅的图书信息。

2. 借阅图书：在图书借阅业务处理页面中，选定借阅的图书，输入借阅押金和应还日期，点击[借阅确认]按钮，即可完成图书借阅。可以通过三种方式来选定要借阅的图书。(1)输入图书编号；(2)扫描条形码，或输入条形码；(3) 点击图书名称选择框的按钮，弹出图书选择窗口。完成借阅处理后，借阅记录将显示在



读者借阅信息列表中。

3.图书续借：在读者借阅信息列表选定要续借的记录，在右下侧的图书续借处理页面中，输入应还日期，点击[续借确认]按钮，即完成续借处理。

4.图书归还：在读者借阅信息列表选定要归还的记录，在右下侧的图书归还业务处理页面中，输入超期罚款和损坏赔偿，点击[归还确认]按钮，即完成图书归还处理。

5.图书丢失：在读者借阅信息列表选定丢失的图书记录，在右下侧的图书丢失业务处理页面中，输入丢失赔偿金额，点击[丢失确认]按钮，即完成图书丢失处理。

6.图书丢失找回：在右侧丢失找回业务处理页面中，上部为读者丢失图书列表，下部为找回处理区。在读者丢失信息列表选定丢失的图书记录，在右下侧的图书丢失找回业务处理区域中，输入超期罚款和损坏赔偿，点击[找回确认]按钮，即完成图书丢失找回处理。

读者丢失图书信息									
借阅日期	图书名称	借阅押金	借阅经办人	应还日期	报失日期	丢失赔偿	报失经办	记录	

图书条码	<input type="text"/>	图书编号	<input type="text"/>	图书名称	<input type="text"/>				
应还日期	<input type="text"/>	超期罚款	<input type="text"/>	损坏赔偿	<input type="text"/>	<input type="button" value="找回确认"/>			



7.2 图书预约管理

该模块用于受理读者的图书借阅申请，窗口分左右两部分：左侧为用于记录列表；右侧分为两页，分别为受理预约和预约记录处理。

1. 受理预约：

首先选定读者，可以通过三种方式来选定读者：(1)输入读者编号；(2)扫描条形码，或输入条形码；(3) 点击读者编号框的按钮，弹出读者选择窗口。

然后选定要预约的图书，可以通过三种方式来选定要预约的图书。(1)输入图书编号；(2)扫描条形码，或输入条形码；(3) 点击图书名称选择框的按钮，弹出图书选择窗口。

最后输入准备借阅的时间，点击[预约确认]按钮，完成预约受理。

2. 预约转借出：

首先，在预约记录列表选定要处理的记录，在右侧预约处理页面中将显示预约的读者信息和图书信息。

然后，输入应还日期和借阅押金，点击[预约转借出]按钮，完成图书的借出，同时生成图书借阅记录。

3. 取消预约：

首先，在预约记录列表选定要处理的记录，在右侧预约处理页面中将显示



预约的读者信息和图书信息。然后，点击[取消预约]按钮，完成预约的取消。

受理预约

预约处理

读者信息

读者条码

000001

读者编号

000001

读者姓名

王绍轩

性别

男

出生日期

1978-06-19

年龄

29

工作单位

图书信息

图书条码

9787505388580

图书编号

0000052

图书名称

重有色金属冶炼设计手册-铅锌铋卷

馆藏总量

1

剩余数量

1

借出数量

0

预约数量

1

应还日期

2007-03-11

借阅押金

预 约 转 借 出

取 消 预 约

7.3 逾期图书查询

逾期借阅图书查询

逾期借阅图书查询

记录编号	读者编号	读者条码	读者姓名	图书编号	图书条码	图书名称	借出日期	押金	借出经办	应还日期	当前状态	逾期日期	逾期天数
200701090002	000003	000003	李益然	000003	000003	现代经济学	2007-01-09	30		2007-01-01	0		
200701090003	000002	000002	齐晓宣	000003	9787505388580	重有色金属冶炼设计手册-铅铋卷	2007-01-09	0		2007-01-01	0		

读者姓名

李益然

性别

男

出生日期

1996-06-04

办公电话

移动电话

电子邮箱

工作单位

图书条码

000003

图书编号

000003

图书名称

现代经济学

出版社

查询当前到期或超期的图书借阅记录。

关于期刊的日常业务处理界面于图书的处理界面级别相同，不再赘述。



第 8 章 统计报表

本系统的统计报表突破了月报、季报、年报的限制，统计时间段可以任意设定。系统包括下列十个统计报表：

图书综合统计表：统计指定时间段，图书的期初馆藏数量、期初借出数量、期间新增数量、期间丢失数量、期间注销数量、期间借出数量、期间归还数量、期末馆藏数量、期末借出数量。

图书新增情况统计：统计指定时间段，图书的增加数量。

图书减少情况统计：统计指定时间段，图书的丢失数量和注销数量。

逾期未还图书统计：统计指定时间段，图书的逾期未还数量。并显示明细借阅借出。

图书借阅排行统计：根据图书的借阅次数，统计借阅排行。

期刊综合统计表：统计指定时间段，期刊的期初馆藏数量、期初借出数量、期间新增数量、期间丢失数量、期间注销数量、期间借出数量、期间归还数量、期末馆藏数量、期末借出数量。

期刊新增情况统计：统计指定时间段，期刊的增加数量。

期刊减少情况统计：统计指定时间段，期刊的丢失数量和注销数量。

逾期未还期刊添加：统计指定时间段，期刊的逾期未还数量。并显示明细借阅借出。

期刊借阅排行统计：根据期刊的借阅次数，统计借阅排行。



逾期借书统计 2007-01-10 到期的图书

图书编号	图书条码	图书名称	借出数量
0000313	0000313	砂海经济学	1
0000379	9787505388537	有色金属浅取冶金手册-铝硅系	1

逾期借书明细

图书条码: 9787505388537 图书编号: 0000009

图书名称: 有色金属浅取冶金手册-铝硅系

出版社: 中国地质出版社

记录编号	应还日期	读者编号	读者条码	读者姓名	图书编号	图书条码
200701090003	2007-01-01	0000002	0000002	齐晓霞	0000009	9787505388537

读者姓名: 齐晓霞 性别: 女 出生日期: 1982-05-08

办公电话: 移动电话: 电子邮箱: 工作单位:

图书综合统计表

2006年12月01日至 2006年12月31日

图书编号	图书条码	图书名称	期 初		期 中					期 末	
			馆藏总量	借出数量	新增数量	丢失数量	注销数量	借还数量	归还数量	馆藏总量	借出数量
0000084	9787505388512	化工百科全书10-空气调节——制冷剂	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000085	9787505388513	化工百科全书11-氟化剂——氟具	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000086	9787505388514	化工百科全书12-木材和林业化学产品——前处理剂	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000087	9787505388515	化工百科全书13-醛类——山梨醛	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000088	9787505388516	化工百科全书14-醇类——水	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000089	9787505388517	化工百科全书15-水产养殖——天然饲料	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000090	9787505388518	化工百科全书16-天然药物——无机过氧化物和过氧化物	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000091	9787505388520	化工百科全书17-无机化合物——金属或金属盐	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000092	9787505388521	化工百科全书18-合金——硬合金	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000093	9787505388522	化工百科全书19-测量——测量技术	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000094	9787505388523	理化分析产品分析方法手册	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000095	9787505388524	化工工艺设计手册(上册)	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000096	9787505388525	化工工艺设计手册(下册)	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000097	9787505388526	化工百科全书9-无机物物理方法——空间化学	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000098	9787505388527	化学化工物性数据手册(无机物)	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000099	9787505388528	化验室常用分析测试操作技术标准应用手册上	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000100	9787505388529	化验室常用分析测试操作技术标准应用手册中	1	0	0	0	0	0	0	1	0
[766]基本有机化学工业			小 计	77	0	0	0	0	0	77	0
0000101		精通JSP	10	0	0	0	0	0	0	10	0
0000102		精通JAVA	9	0	0	0	0	0	0	9	0
[77]计算机语言			小 计	19	0	0	0	0	0	19	0
合 计			158	0	0	0	0	0	0	158	0